



Parrocchia di San Giorgio Martire in Dresano
Via Roma 2
20070 Dresano (Milano)
Tel.: 02.43413455
Mail: dresano@diocesi.lodi.it

INFORMATIVA PER ASSEMBLEE CONDOMINALI

- La parrocchia mette a disposizione l'uso della Sala Bachelet (max capienza 50 persone) o della Sala Bar (max 30 persone) per delle assemblee di condominio. L'uso di questa sala è disciplinato dal **regolamento allegato**.
- Si chiede agli amministratori di condominio di prenotare la stanza in accordo con il signore Roberto Fontana (Contatto: 3442565977) che ha il calendario delle prenotazioni.
- Il recupero delle chiavi per l'accesso deve avvenire contattando lo stesso signore Fontana il giorno dell'assemblea.
- Le chiavi andranno restituite il giorno seguente al Signor Fontana oppure lasciate al termine della riunione nella casella postale della Casa Parrocchiale (via Roma 4 – Dresano)
- Per l'uso della sala si chiede una donazione liberale che può essere data al signore Fontana in busta chiusa al momento della consegna delle chiavi o fatta tramite bonifico sul conto corrente;

Banco BPM – Filiale di Dresano
Intestato a Parrocchia S. Giorgio Martire
Causale: erogazione liberale per uso aule oratorio
IBAN IT40 S 05034 34220 000000 105350

Orientativamente l'offerta può essere così prevista (per riunioni condominiali superiore ai 10 partecipanti):

- 100 € periodo invernale (con riscaldamento)
- 50 € periodo estivo (senza riscaldamento)

Per un numero di partecipanti inferiori lasciamo alla discrezione dei condomini.

In fede

IL CONSIGLIO DEGLI AFFARI ECONOMICI



Parrocchia San Giorgio Martire

Via Roma 4

20070 Dresano (Milano)

Tel.: 02.43413455 - Mail: dresano@diocesi.lodi.it

CF. 92502520155

CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO PER RIUNIONI O ASSEMBLEE CONDOMINALI O COMPLEANNI

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI

La parrocchia mette a disposizione l'uso di una sala per assemblee di condominio, riunioni o compleanno. L'uso di questo ambiente è così disciplinato:

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale;
2. l'uso degli ambienti è limitato alla seguente attività
il giorno nei seguenti orari
3. L'attività suddetta è svolta sotto la responsabilità del richiedente, nel rispetto delle regole e dei protocolli Covid-19 emanati a livello nazionale e regionale;
4. la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso;
5. la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente;
6. il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo;
7. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora concordata e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati, provvedendo a riordinare gli arredi.

PER ACCETTAZIONE (da consegnare al Signor Roberto Fontana)

Il sig.

avendo presa visione dell'informativa e del regolamento

nella sua qualità di.....

Firma

Dresano, li