



Parrocchia San Martino Vescovo
Piazza Roma 2
26831 (Casalmaiocco)
Tel. 02.43413455
Mail: casalmaiocco@diocesi.lodi.it
CF. 84504920152

INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI COMPLEANNI IN ORATORIO

L'Oratorio è lieto di ospitare feste di compleanno: sono momenti preziosi nei quali i ragazzi possono sentire l'affetto dei loro genitori e degli amici e si percepiscono parte d'una rete di relazioni significative. Per questo mette a disposizione l'uso di uno spazio (sotto il tendone d'estate) oppure la stanza HOME (d'inverno) per compleanno. L'Oratorio vuole che le feste si svolgano in maniera tale da essere in sintonia con la sua natura di realtà cristiana educante e nel rispetto degli altri frequentatori dell'Oratorio stesso. Per questo vi chiediamo:

- I minorenni devono sempre essere accompagnati da adulti, disposti a “dare un occhio” a tutti gli invitati alla festa. La loro custodia non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente;
- Non trattandosi di festa privata, la proposta deve essere rivolta il più possibile a **tutto il gruppo** dei coetanei o dell'esperienza formativa (cercando di evitare volute esclusioni).
- Ci sia nell'organizzazione il senso della misura e della sobrietà dello stile, evitando sprechi e facendo attenzione alla raccolta differenziata
- Le prenotazioni possono essere fatte contattando **il sig.re Giuseppe Segalini (Contatto: 3396746039)** che ha l'agenda delle prenotazioni
- Il recupero delle chiavi per l'accesso deve avvenire mettendosi d'accordo con il signore Segalini o con chi abitualmente fa volontariato in oratorio (signor Agostino e signore Francesco)
- La festa non potrà durare oltre le ore 19.00. Non è possibile organizzare momenti di cena o pranzo.
- L'utilizzo dell'oratorio è possibile tutti i giorni della settimana, preferibilmente negli orari di apertura dell'oratorio, esclusi i giorni dedicati a delle attività organizzate dall'oratorio.
- Negli ambienti non si possono applicare festoni che possano danneggiare i muri: per altri addobbi usare solo scotch di carta. Nella sala al chiuso, non si può giocare con palloni da calcio o pallavolo.
- Gli altri spazi e i giochi dell'oratorio restano in ogni caso a disposizione di tutti coloro che lo frequentano e non solo per gli invitati alla festa
- L'oratorio non mette a disposizione il materiale per la festa (piatti, bicchieri, ecc.)
- I locali devono essere lasciati in ordine, rimuovendo gli eventuali addobbi, e lasciati puliti, differenziando la raccolta lasciando i sacchi nei contenitori esterni. Il materiale per le pulizie verrà messo a disposizione dalla Parrocchia, tranne i sacchi per la raccolta differenziata.

- gli automezzi non possono accedere nel cortile dell'Oratorio, salvo il tempo necessario dello scarico di eventuale materiale da parte degli organizzatori. In nessun caso potranno essere parcheggiati all'interno.
- Le altre indicazioni sono contenute nel **regolamento allegato**.
- Per l'uso della sala si chiede una donazione liberale. La stessa può essere data ai volontari del bar in busta chiusa o fatta tramite bonifico sul conto corrente

Banco Intesa San Paolo:
IT 48 L 0306909 6061 00000129861
Intestato a Parrocchia San Martino Vescovo
Causale: erogazione liberale per uso aule oratorio

Orientativamente l'offerta può essere così prevista:

1. 100 € periodo invernale (con riscaldamento)
2. 50 € periodo estivo (senza riscaldamento)

In fede

IL CONSIGLIO DEGLI AFFARI ECONOMICI



Parrocchia San Martino Vescovo
Piazza Roma 2
26831 (Casalmaiocco)
Tel. 02.43413455
Mail: casalmaiocco@diocesi.lodi.it
CF. 84504920152

**CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO PER RIUNIONI O
ASSEMBLEE CONDOMINALI O COMPLEANNI**

**REGOLAMENTO
PER L'USO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI**

La parrocchia mette a disposizione l'uso di uno spazio esterno (sotto il tendone d'estate) per compleanni oppure una sala interna per compleanni o riunioni condominiali. L'uso di questi ambienti è così disciplinato:

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale;
2. l'uso degli ambienti è limitato alla seguente attività
il giorno nei seguenti orari
3. L'attività suddetta è svolta sotto la responsabilità del richiedente, nel rispetto delle regole e dei protocolli Covid-19 emanati a livello nazionale e regionale;
4. la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso;
5. la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente;
6. il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo;
7. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora concordata e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati, provvedendo a riordinare gli arredi.

PER ACCETTAZIONE (da consegnare al signore Segalini o in oratorio)

Il sig.
avendo presa visione dell'informativa e del regolamento
nella sua qualità di.....

Firma

Casalmaiocco, li